

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0654-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR
Nombre del prestador del servicio	AURA VALENTINA ANDRADES GOMEZ
Cedula	1.143.875.900
Valor del contrato:	\$14.204.000
Fecha inicio	20/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

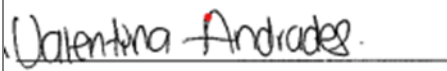
OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria del Deporte y la recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP-26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
 () Anticipada
 () Extemporánea

<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en la recolección y organización de la documentación relacionada a los procesos de PS de la secretaria del Deporte y la Recreación. 2. Brindar apoyo en la consolidación de respuestas a las solicitudes de información asociadas, asistencia a reuniones y documentación de actividades relacionadas. 3. Apoyar en la realización de informes, seguimientos, actas de reunión y eventos que involucren cualquier proceso de la secretaria del Deporte y la Recreación. 4. Brindar acompañamiento logístico en la realización de las diferentes actividades relacionadas con la secretaria del Deporte y la Recreación. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindé apoyo en la organización de la base de datos de la documentación contractual de los PS en la página de gestión de contratista, verificando que la documentación correcta acorde a las fechas estipuladas para subir los documentos y su posterior diligenciamiento para la conformación de los contratos de los PS. 2. Durante este período, no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 3. La contratista realizó seguimiento a base de datos de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios y documentos contractuales. 4. Brindé apoyo en la mesa de trabajo junto con el subsecretario en la planeación de estrategias frente a la recolección de documentación contractual, cuentas de cobro para su mayor efectividad durante el proceso de entrega documental y cuentas de cobro. 5. Participé en la mesa de trabajo de los programas de recreación frente a sus estrategias de impacto y recolección de documentación contractual y cuentas de cobro.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/ene/2025